

**Управление образования
Верховажского муниципального района
Вологодской области**

ПРИКАЗ

От 11 февраля 2019 года

№ 16/1

с. Верховажье

**Об утверждении Положения
о районном методическом
объединении педагогов**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогов Верховажского муниципального района (Приложение).
2. Назначить ответственным за работу районных методических объединений общеобразовательных школ Верховажского муниципального района методиста Друговскую Ирину Владимировну.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования
Верховажского муниципального района**



Н.П. Бугаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении педагогов

I. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение учителей - предметников является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим руководство методической, опытно - экспериментальной работой по определенному предмету. Районное методическое объединение учителей - предметников создается при наличии в ОУ района более пяти учителей, работающих по одной и той же специальности.

1.2. Районное методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника Управления образования.

1.3. Районное методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней.

1.4. Методическое объединение учителей организует различные формы методической работы, которые способствуют профессиональному росту педагогов.

II. Цели и задачи методического объединения

2.1. Обеспечивать профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.

2.2. Осваивать новое содержание, программы, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению деятельности.

2.3. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы образовательных учреждений.

III. Содержание и основные формы деятельности РМО

3.1. В содержание деятельности РМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- заслушивание отчётов о творческих командировках, о курсах повышения квалификации;
- организация и проведение олимпиад по предметам;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы РМО являются:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания;
- круглые столы, семинары по учебно - методическим проблемам, семинары-практикумы;
- творческие отчёты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады сообщения и дискуссии по методикам обучения;
- организационно - деятельностные игры;
- защита проектных работ;
- Исследовательские лаборатории;
- Научно-методические конференции;
- Научно-педагогические фестивали;
- Деловые игры;
- "Мозговые штурмы";
- Экспериментальные группы.

IV. Организация работы методического объединения

4.1. Работа методического объединения организуется на основе:

- плана работы;
- методической темы, принятой к разработке членами МО с учетом индивидуальных тем самообразования педагогов.

План методического объединения согласуется с методистом, курирующим деятельность данного МО.

4.2. Организует работу методического объединения руководитель, который назначается приказом начальника Управления образования на учебный год из числа опытных педагогов высшей или первой квалификационной категории.

4.3. Руководитель МО:

- организует работу МО;
- осуществляет диагностику профессиональных потребностей и затруднений учителей, воспитателей;

- определяет основные направления деятельности в текущем учебном году, составляет и реализует план работы МО, обеспечивает посещаемость заседаний МО;
- выявляет педагогический опыт среди педагогов своего МО, организует его изучение и внедрение в практику работы;
- отчитывается в проделанной работе, анализирует ее эффективность, вырабатывает рекомендации по совершенствованию работы МО.

4.4. Методическое объединение проводит свои заседания не менее трех, четырех раз в год. Заседания МО протоколируются, протоколы хранятся в делах МО.

V. Права методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

5.1. Обсуждать и рекомендовать к применению в образовательном процессе программно-методическое обеспечение, УМК по предмету, материалы ГИА.

5.2. Организовывать и проводить конкурсы профессионального мастерства, учебных кабинетов и др.

5.3. Рекомендовать членов МО для участия в профессиональных конкурсах.

5.4. Рекомендовать администрации образовательных учреждений поощрение членов МО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

5.5. Рекомендовать для публикации в методических журналах, сборниках и др. методические материалы из опыта работы педагогов.

VI. Обязанности членов методического объединения

Каждый член МО обязан:

6.1. Участвовать в работе МО, его заседаниях.

6.2. Участвовать в разработке мероприятий МО.

6.3. Своевременно изучать нормативные документы, методические рекомендации по предмету.

6.4. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственную программу профессионального самообразования.

VII. Ответственность методического объединения

Члены МО несут ответственность за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов, за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану МО.

Руководитель МО несет ответственность за своевременную реализацию главных направлений работы МО, за объективность анализа деятельности педагогов.

VIII. Документация методического объединения

8.1. К документации РМО относятся:

- приказ начальника Управления образования о создании РМО;
- приказ о назначении на должность руководителя РМО;
- положение о РМО;
- анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- план работы РМО на новый учебный год;
- протоколы заседаний.